

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

THOMAS MORE ACADEMIE

Artikel 1. Definities

In de algemene leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Thomas More Academie: Stichting Thomas More Academie;
- b. Opdrachtgever: wederpartij van Thomas More Academie;
- c. Overeenkomst: de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en Thomas More Academie betreffende de levering van opdrachten, diensten of zaken;
- d. Offerte: het schriftelijk of digitale aanbod van Thomas More Academie;
- e. Cursusprijs: de prijs per deelnemer van een opleiding of cursus zoals door Thomas More Academie per cursus of opleiding is vastgesteld;
- f. Digitaal dataverkeer: berichtenverkeer via internet;
- g. Uiterste aanmelddatum: de laatste dag waarop kan deelnemers zich kunnen aanmelden voor een onderwijsactiviteit;
- h. Open onderwijsaanbod: onderwijsactiviteiten waarvoor individuele deelnemers zich kunnen inschrijven;
- i. Onderwijsactiviteit: opleidingen, cursussen, trainingen, voordrachten, workshops en presentaties.

Artikel 2. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle onderwijsactiviteiten en haar deelnemers dan wel op overige diensten en producten aangeboden door Thomas More Academie. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor werkzaamheden tussen Thomas More Academie en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers, of deelnemers voor zover van deze voorwaarden door partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

Artikel 3. Grondslag offertes

Offertes van Thomas More Academie zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten, daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

Artikel 4. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

1. Om de uitvoering van de overeenkomst goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Thomas More Academie nodig heeft. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de verstrekte gegevens, welke ten behoeve van de factuuradministratie dan wel diploma- en certificaatadministratie zullen worden gebruikt.
2. Bovenstaand geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden betrokken zijn.

Artikel 5. Het betrekken van derden bij de opdrachtn uitvoering

1. Het staat Thomas More Academie vrij om zonder overleg met opdrachtgever derden in te schakelen ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst, indien zij daartoe beslist.
2. Het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering door opdrachtgever, geschiedt uitsluitend nadat zij daarover met Thomas More Academie overeenstemming heeft bereikt.

Artikel 6. Cursusprijs

1. In de cursusprijs zijn begrepen alle met de opleiding of cursus samenhangende kostenaspecten, met uitzondering van het vergaderarrangement van de deelnemer(s), of tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de overeenkomst.

2. Niet inbegrepen bij de cursusprijs zijn kosten die als gevolg van aanlevering van foutieve deelnemergegevens zijn verstrekt aan Thomas More Academie, dan wel het aanvragen van een kopie of een duplicaat van deelnamebewijzen of diploma's.
3. Bij een traject inbegrepen is een bewijs van deelname, certificaat of diploma. Dit document wordt uitgegeven volgens de richtlijnen zoals aangegeven in de professionaliseringsgids en op de website. Een dergelijk document wordt uitgegeven bij een minimale aanwezigheid van 75% én wanneer een deelnemer door de opleider competent is verklaard.

Artikel 7. Offerte, tarieven en kosten van de opdracht en totstandkoming van de overeenkomst

1. Thomas More Academie brengt een offerte schriftelijk of digitaal uit. De offerte is voorzien van een dagtekening. In de offerte wordt beschreven gedurende welke termijn het aanbod geldt.
2. Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend.
3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

Artikel 8. Betalingsvoorwaarden en cursusprijs

1. De factuur van het open onderwijsaanbod wordt in het kwartaal na de startdatum verzonden en kent een betaaltermijn van 14 dagen.
2. In overleg met Thomas More Academie is in sommige gevallen gespreide betaling van de cursusprijs mogelijk. De mogelijkheid hiertoe wordt per aanvraag beoordeeld. Een verzoek tot gespreide betaling wordt enkel in behandeling genomen wanneer hiervoor schriftelijk en voor aanvang van het onderwijsaanbod een aanvraag is ingediend bij Thomas More Academie.
3. Wanneer sprake is van bekostiging vanuit Subsidie, verbindt de deelnemer zich aan een volledige aanwezigheidsplicht. Wanneer de betreffende opleiding of cursus vroegtijdig, op initiatief van de deelnemer, wordt beëindigd, is deze het volledige cursusbedrag verschuldigd.
4. Afspraken over de financiering van Professionalisering zijn te allen tijde een aangelegenheid tussen werkgever en werknemer.

Artikel 9. Betalingsvoorwaarden voor overige activiteiten

1. Alle kosten conform offerte of overeenkomst, dienen bij vooruitbetaling te worden voldaan.
2. Bij bedragen boven € 20.000,- is betaling in termijnen mogelijk. Betaling in termijn is mogelijk na instemming door Thomas More Academie.
3. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld is in de overeenkomst.
4. Na het verstrijken van de termijn, bedoeld in het derde lid of de overeenkomst, wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebreke stelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan Thomas More Academie met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.
5. Is opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening. Onder de redelijke kosten worden in ieder geval begrepen de gerechtelijke als ook de buitengerechtelijke kosten.
6. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven.

Artikel 10. Annulering open onderwijsaanbod door Thomas More Academie

Bij onvoldoende deelname of in geval van zeer bijzondere omstandigheden kan een cursus of opleiding door Thomas More Academie worden uitgesteld of geannuleerd. De reeds ingeschreven deelnemers worden daarvan zo spoedig

mogelijk op de hoogte gesteld. Bij annulering door Thomas More Academie worden eventueel reeds betaalde gelden volledig gerestitueerd.

Artikel 11. Annuleringsvoorwaarden

1. Alle hieronder te noemen annuleringen dienen altijd schriftelijk en per aangetekende post of digital dataverkeer te geschieden, waarbij de datum van ontvangst bij Thomas More Academie wordt gehanteerd als officiële annuleringsdatum:

A. Annulering open onderwijsaanbod door deelnemer

Bij annulering door de deelnemer:

- tot drie maanden voor de uiterste inschrijfdatum van de opleiding vindt volledige restitutie plaats minus € 50,- administratiekosten;
- vanaf één maand voor de uiterste inschrijfdatum van de opleiding en bij tussentijdse beëindiging is het volledige cursusgeld verschuldigd.
- bij tussentijds stoppen bij een gesubsidieerd traject is het volledige cursusbedrag verschuldigd.
- bij no-show zonder schriftelijke afmelding is het volledige cursusbedrag verschuldigd.

B. Annulering door opdrachtgever

- tot twee maanden voor aanvang van de eerste dag van de activiteit worden geen kosten in rekening gebracht, behalve reeds gemaakte kosten ter voorbereiding;
- tussen twee maanden en één maand voor aanvang van de eerste dag van de activiteit 60% van het in de offerte overeengekomen bedrag en alle eventuele verschuldigde accommodatiekosten verschuldigd.
- vanaf één maand voor aanvang van de eerste dag van de activiteit 100% van het overeengekomen bedrag in de offerte.

C. Overige diensten waaronder begrepen coaching en begeleiding of producten

- bij annulering binnen twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst c.q. voor levering c.q. na aanvang, is de opdrachtgever 100% verschuldigd van het overeengekomen opdrachttarief.
- mocht na het uitbrengen van offerte, een wijziging worden overeengekomen, welke bevestigd wordt in een overeenkomst, dan geldt het in de overeenkomst genoemde opdrachttarief als uitgangspunt voor de berekening van het percentage annuleringskosten.

Artikel 12. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden gewijzigd, indien partijen tussentijds overeenkomen dat de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden wordt uitgebreid of gewijzigd.

Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtn uitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Thomas More Academie de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt en voor zover dit redelijkerwijs van Thomas More Academie kan worden gevergd. Indien een aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende overeenkomst aan de opdrachtgever worden bevestigd.

Bovengenoemde wijzigingen dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

Artikel 13. Intellectueel eigendom

1. Alle materiaal, waaronder ook software, dat is gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat is opgenomen, is en blijft het eigendom van Thomas More Academie. Dit geldt ook voor alle andere rechten met betrekking tot intellectuele eigendom, in de breedste zin des woords. Openbaarmaking en exploitatie kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Thomas More Academie en onder uitdrukkelijke vermelding van de bron.

2. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, mits onder nadrukkelijke vermelding van de bron en voor zover passend binnen het doel van de opdracht. In geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14. Personeel

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht personeel of anderen die voor een van partijen werken bij uitvoering van deze overeenkomst van de wederpartij, in dienst

nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan in na toestemming van de wederpartij. Indien deze bepaling overtreden wordt, is een boete van € 50.000,- direct opeisbaar, tenzij hiervan bij overeenkomst is afgeweken.

Artikel 15. Vertrouwelijkheid

Op de verwerking van persoonsgegevens is het privacy beleid van Thomas More Hogeschool van toepassing.

Het privacy beleid kan worden ingezien of gedownload via:

<https://www.thomasmorehs.nl/hogeschool/downloads/item/privacyverklaring-aan-onze-studenten-en-cursisten.html>.

Thomas More Academie is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden, voor zover deze derden niet betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht. Thomas More Academie zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

De opdrachtgever zal zonder toestemming van Thomas More Academie aan derden geen mededeling doen over de interne bedrijfsvoering van Thomas More Academie, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel haar offerte of rapportage ter beschikking stellen.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

1. Thomas More Academie is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Thomas More Academie van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.

2. Indien Thomas More Academie aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

a. De aansprakelijkheid van Thomas More Academie, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

b. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Thomas More Academie beperkt tot tweemaal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

c. In afwijking van hetgeen in het tweede lid, onder b, van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

3. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Thomas More Academie of haar ondergeschikten.

4. Thomas More Academie is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

5. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen twee maanden na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

Artikel 17. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet-, regelgeving en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet- voorzien, waarop Thomas More Academie geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Thomas More Academie niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Thomas More Academie worden daaronder begrepen.

2. Thomas More Academie heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Thomas More Academie haar verbintenis had moeten nakomen.

3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Thomas More Academie opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Thomas More Academie niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

4. Indien Thomas More Academie bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een het een afzonderlijke overeenkomst. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 18. Wijziging Algemene leveringsvoorwaarden

1. Thomas More Academie behoudt zich het recht voor deze Algemene leveringsvoorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen en aanvullingen zullen schriftelijk bekend worden gemaakt aan de opdrachtgever en zullen op een door Thomas More Academie te bepalen tijdstip worden ingevoerd.
2. Bij uitoefening van deze bevoegdheid zal Thomas More Academie de eisen van redelijkheid en billijkheid in acht nemen.

Artikel 19. Overige bepalingen

1. Indien enige bepaling van de overeenkomst en/of de Algemene leveringsvoorwaarden niet geldig is, blijven de Overeenkomst en/of de Algemene leveringsvoorwaarden voor het overige van kracht.
2. Indien de ongeldige bepaling een kernbeding betreft, zullen Thomas More Academie en de Opdrachtgever een nieuw beding overeenkomen dat zoveel mogelijk overeenstemt met de bedoeling van partijen.
3. Indien de bepaling geen kernbeding betreft zal Thomas More Academie een nieuwe bepaling vaststellen die zoveel mogelijk de strekking van de ongeldige bepaling benadert.
4. Bepalingen met een duurkarakter zoals die betreffende intellectuele eigendom en geheimhouding blijven van kracht ook na expiratie van de opdracht.

Artikel 20. Klachten

1. De deelnemer of de opdrachtgever dient klachten met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken aan Thomas More Academie.
2. Klachten aangaande de factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum op dezelfde wijze als vermeld in het eerste lid kenbaar te worden gemaakt.

Artikel 21. Toepasselijk recht

Op een overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 22. Geschillenregeling

1. Bij geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, wordt in eerste instantie geprobeerd via mediation op te lossen.
2. Mocht mediation niet slagen, worden de geschillen beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.